

**UCHWAŁA NR XXXVII/468/2022
RADY MIEJSKIEJ W OLKUSZU**

z dnia 17 maja 2022 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2023

Na podstawie art. 5a ust. 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) Rada Miejska w Olkuszu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego na rok 2023.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Gminie – rozumie się przez to Gminę Olkusz,
- b) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz,
- c) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu,
- d) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego,
- e) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta i Gminy Olkusz, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy,
- f) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji na określonym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale,
- g) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Olkusz,
- h) autora – rozumie się przez to osobę składającą projekt.

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 2. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Miasta i Gminy Olkusz.

2. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Olkusz.

3. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach budżetu obywatelskiego wyniesie 1.000.000,00 złotych i zostanie podzielona w następujący sposób:

- a) 700.000,00 zł na projekty realizowane na terenie osiedli
 - 400.000,00 zł na projekty powyżej 25.000,00 do 50.000,00 zł
 - 200.000,00 zł na projekty powyżej 5.000,00 zł do 25.000,00zł
 - 100.000,00 zł na projekty do 5.000,00 zł
- b) 300.000,00 zł na projekty realizowane na terenie sołectw
 - 150.000,00 zł na projekty powyżej 25.000,00 do 50.000,00 zł
 - 100.000,00 zł na projekty powyżej 5.000,00 zł do 25.000,00zł
 - 50.000,00 zł na projekty do 5.000,00 zł.

§ 3. 1. Konsultacje są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:

- a) zbieranie projektów złożonych przez mieszkańców,
- b) weryfikację projektów,

c) wybór projektów w drodze głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą wszyscy mieszkańcy.

§ 4. 1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty:

- a) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy, projekty powyżej 5000,00 zł muszą być projektami inwestycyjnymi,
- b) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców,
- c) których szacunkowy koszt realizacji nie przekracza 50.000,00zł,
- d) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku budżetowego,
- e) które są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne,
- f) które stanowią część (etap) projektu, pod warunkiem, że samodzielne funkcjonowanie tej części (etapu) nie jest uzależnione od wykonania kolejnych części (etapów) części całości projektu,
- g) które są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- h) których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:
 - zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
 - wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny,
 - proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

§ 5. 1. Burmistrz powołuje 9 - osobowy Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w następujący sposób:

- 5 osób wskazuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu,
- 2 osoby wskazuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Olkusz, spośród radnych Rady Miejskiej w Olkusz,
- 2 osoby wskazuje Burmistrz spośród mieszkańców, którzy zgłoszą pisemnie chęć uczestnictwa w pracach Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Przewodniczącego Zespołu wskazuje Burmistrz.

3. Do zadań Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego należy:

- a) wskazanie projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, kierując się zasadą celowości i racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz kosztami utrzymania projektu,
- b) losowanie numerów projektów, które zostaną poddane pod głosowanie,
- c) losowanie kolejności projektów, w przypadku kiedy dwa lub więcej projektów uzyskały tą samą ilość punktów.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

6. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 6. 1 Zgłaszanie projektów możliwe jest w czasie określonym w harmonogramie .

2. Mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.

3. Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą poparcia co najmniej 15 mieszkańców, innych niż jej autorzy. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Skan projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego z wyłączeniem stron zawierających dane osobowe mieszkańców będzie dostępny na stronie internetowej www.obywatelski.umig.olkusz.pl.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą małoletnią do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Wypełniony formularz wniosku wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu w wyznaczonym terminie.

§ 7. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 8. 1. Weryfikację projektów przeprowadzają wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne oraz Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Weryfikacji dokonuje się z wykorzystaniem karty analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego. Wzór karty analizy projektu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Wydział Spraw Społecznych prowadzi rejestr formularzy z projektami zgłoszonymi do budżetu obywatelskiego.

4. Zgłoszony projekt musi spełniać następujące wymogi formalne:

- a) musi zostać zgłoszony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i kompletny,
- b) musi zostać zgłoszony przez osobę uprawnioną,
- c) musi zawierać poprawnie wypełnioną listę poparcia,
- d) nie może przekraczać ustalonej wartości maksymalnej jednego projektu,
- e) musi zostać złożony we właściwym terminie,

5. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy Wydział Spraw Społecznych niezwłocznie przekazuje je do wydziałów Urzędu i jednostek organizacyjnych.

6. W przypadku stwierdzenia, iż formularz z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego nie zawiera informacji, o których mowa w pkt 4 lit. a-d, Wydział Spraw Społecznych występuje telefonicznie albo mailowo do autorów projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni.

7. Projekt złożony po terminie nie podlega dalszemu procedowaniu, o czym autor zostaje powiadomiony telefonicznie lub mailowo przez Wydział Spraw Społecznych.

8. Projekty spełniające warunki formalne kierowane są do dalszej weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie wydziały Urzędu lub jednostki organizacyjne.

9. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację wymogów określonych w § 4.

10. W przypadku stwierdzenia, iż formularz wniosku nie zawiera informacji niezbędnych do analizy projektu, Wydziały Urzędu lub jednostki organizacyjne występują telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni.

11. W przypadku kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji, wydziały lub jednostki organizacyjne, organizują spotkanie z autorami projektów w celu wypracowania wspólnej propozycji. Jeśli w ciągu 10 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania lub wycofania zgłoszonych propozycji, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

§ 9. 1. Projekty po weryfikacji formalnej i merytorycznej przekazywane są do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, który ustala listę projektów, poddanych pod głosowanie.

2. Negatywna ocena projektu musi być pisemnie uzasadniona i przekazana autorowi w ciągu 3 dni od dnia dokonania oceny.

3. Autor, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Burmistrza odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie 5 dni od otrzymania informacji o negatywnej ocenie projektu.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni od daty złożenia odwołania, na posiedzeniu w którym mogą uczestniczyć autorzy, którzy złożyli odwołanie oraz przedstawiciele wydziałów Urzędu lub jednostek organizacyjnych, którzy dokonali oceny projektu.

5. Na spotkanie mogą być zapraszani eksperci zewnętrzni lub przedstawiciele innych wydziałów czy jednostek organizacyjnych Urzędu, jeśli ich opinia jest istotna dla ponownej oceny projektu.

6. Burmistrz może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego celem umieszczenia go na liście projektów poddanych pod głosowanie.

7. W przypadku uznania protestu za niezasadny, złożony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 10. 1. Głosowanie poprzedza losowanie projektów pozytywnie zweryfikowanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, które określa kolejność projektów na listach do głosowania.
2. Listę projektów poddanych pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości na 7 dni przed datą głosowania.

3. Głosowanie przeprowadza się w czasie określonym w harmonogramie. Minimalny okres głosowania to 14 dni.

4. Głosowanie odbywa się przez :

- a) złożenie karty do głosowania wyłącznie w wyznaczonych punktach do głosowania na terenie miasta i gminy Olkusz,
- b) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu .

5. Karty do głosowania dostarczane są do punktów do głosowania i odbierane z punktów do głosowania przez upoważnionego pracownika Urzędu.

6. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą głosowania.

7. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

8. Mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie trzech projektów. Głos oddany na projekty umieszczone na pierwszym miejscu będzie mnożony razy 3, na drugi miejscu razy 2, na trzecim miejscu razy 1.

9. Głosowanie odbywa się jednorazowo, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania punktów.

10. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5. Wybór projektów

§ 11. 1. Do realizacji przekazywane są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpana środków w budżecie obywatelskim w poszczególnych pulach.

2. Upoważnia się Burmistrza do powołania Komisji do zsumowania punktów. Komisja przekazuje wyniki głosowania Burmistrzowi.

3. W przypadku projektów, które mają tyle samo punktów, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

4. Burmistrz podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości w terminie 5 dni roboczych od ostatniego dnia głosowania:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- b) na stronie internetowej Urzędu,
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 6. Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 12. Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7. Realizacja projektów

§ 13. 1. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Burmistrzowi.

2. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Olkusz.

§ 14. W przypadku, gdy koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie, dopuszcza się dofinansowanie realizacji propozycji projektu w ramach środków własnych Gminy.

§ 15. Wydział realizujący projekt zobowiązany jest do przekazywania bieżących informacji do autora w trakcie realizacji projektu.

§ 16. Burmistrz dokonuje monitoringu i ewaluacji procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 17. Burmistrz rozstrzyga wszystkie kwestie, które nie zostały uregulowane w niniejszej uchwale, a są związane z realizacją procesu budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Olkusz, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Olkusz.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Olkuszu

Jan Kucharzyk